1.

2.

3.

4.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jabatan Warisan Negara (Department of ... | **CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN** | **Tarikh Kuatkuasa : 1 Sept 2024** |
| **BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT** |

**Perhatian** : Sila serahkan permohonan **anda selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan**.

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEMINJAM** |
| **NAMA PENUH** |  |  |
| **JAWATAN** |  |  |  **NO. TELEFON** |  |
| **UNIT/BAHAGIAN** |  |  |
| **TUJUAN** |  |  |
| **LOKASI** |  |  |  **MASA** |  |
| **PERALATAN** |
| **Notebook** | **LCD Projector** | **Laser Pointer** | **Printer** | **Screen Projector** | **Lain-lain (Nyatakan)** |  **TARIKH PINJAM :** |
|  |  |  |  |  |  |  **TARIKH PULANG :** |
| **PERAKUAN PEMINJAM** |
| **Saya mengaku menerima peralatan dalam keadaan baik dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dipinjam sekiranya****rosak atau hilang. Cawangan Teknologi Maklumat, JWN tidak akan dipertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan data.** **TANDATANGAN / COP RASMI TARIKH** |
| **KEGUNAAN CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT** |
| **Bil** | **Peralatan** | **Model** | **Pengesahan Pegawai IT** |
| 1. | **Notebook/LCD Projector/Laser Pointer/Printer/Lain-lain**Diluluskan UnitTidak diluluskan UnitCatatan : ………………………………………………………… | 1. |  |  Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh /Masa : \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 2. | **Notebook/LCD Projector/Laser Pointer/Printer/Lain-lain**Diluluskan UnitTidak diluluskan UnitCatatan : ………………………………………………………… | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 3. | **Notebook/LCD Projector/Laser Pointer/Printer/Lain-lain**Diluluskan UnitTidak diluluskan UnitCatatan : ………………………………………………………… | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| **PEMULANGAN** |
| **PENGESAHAN PEMULANGAN PERALATAN** Nama : Tarikh / Masa : / Tandatangan : *(Diisi oleh Peminjam)* | **PENGESAHAN PENERIMAAN SEMULA PERALATAN**Nama : Tarikh / Masa : / Tandatangan : *(Diisi oleh Pegawai IT)*Status Peralatan : Lengkap / Tidak lengkap |