



**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA
JABATAN WARISAN NEGARA
BORANG PERMOHONAN
PROGRAM LATIHAN DALAM NEGARA (BERBAYAR)**

MAKLUMAT PERIBADI	
Nama :	
Jawatan/Gred :	
Bahagian/Zon/Unit :	
No.Tel. Pejabat :	No.Tel. Bimbit:
E-mel :	
MAKLUMAT PROGRAM LATIHAN YANG DIMOHON	
Nama Program Latihan :	
Penganjur :	
Tempat Program Latihan :	
Tarikh Program Latihan:	Tempoh Program Latihan:
Kos Program Latihan:	
Justifikasi Permohonan Program Latihan :	
*Sila lampirkan brosur program latihan	
PERAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan program latihan yang dimohon adalah berkaitan tugas hakiki yang dapat memberikan nilai tambah kepada saya dalam menyampaikan perkhidmatan demi kepentingan jabatan.</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>	
ULASAN PENGARAH BAHAGIAN/ ZON/ KETUA UNIT	
<p>Saya dengan ini *menyokong/ tidak menyokong permohonan dan bersedia memberi pelepasan kepada pegawai di atas untuk mengikuti program latihan seperti yang dimohon.</p> <p>Ulasan jika ada: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>.....</p> <p>Nama : Cop rasmi jawatan :</p> <p style="text-align: right;">Tarikh:</p>	

ULASAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

a) Ulasan Kewangan:

i) Sehingga _____, baki kewangan terhadap program latihan berbayar yang telah dilaksanakan adalah sebanyak RM _____. Baki selepas ditolak perolehan ini ialah RM_____.

ii) Baki kewangan OS _____ Aktiviti/ Program _____

Baki akhir pada _____ RM _____

Baki Selepas ditolak perbelanjaan di atas RM _____

.....
 Nama :
 Cop Rasmi :

Tarikh :

b) Ulasan Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan

Dengan hormatnya permohonan pegawai untuk mengikuti program latihan ini dengan anggaran kos sebanyak RM _____ **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** untuk pertimbangan dan kelulusan.

.....
 Nama :
 Cop Rasmi :

Tarikh :

KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya * **MELULUSKAN/ TIDAK MELULUSKAN** permohonan menghadiri program latihan ini.

Ulasan jika ada: _____

.....
 Nama :
 Cop rasmi :

Tarikh :