



BORANG PRA-KELAYAKAN SEBAGAI KONSERVATOR BERDAFTAR
JABATAN WARISAN NEGARA, KUALA LUMPUR, MALAYSIA

Urusetia		
TAHUN	PERM.	BIL.

Lekatkan Gambar disini

Arahan Borang : Sila isi maklumat-maklumat yang dikehendaki secara tertib, cermat dan jelas. Sila tandakan juga pada petak yang berkaitan. * Lampirkan.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT BIODATA PEMOHON

1) Nama Pemohon :

2) No. Kad Pengenalan :

3) Kelulusan Akademik :

4) Tahun Kelulusan :

5) Alamat Surat Menyurat :

6) No. Telefon :

i) Pejabat

ii) No. Faksimili

iii) Bimbit

iv) E-mel

BAHAGIAN B: MAKLUMAT FIRMA

7) Nama Firma :

8) Tahun ditubuhkan :

9) Pendaftaran M.D.F :

i) No. Sijil Pendaftaran

ii) Tarikh Mula

iii) Status Syarikat - Aktif

iv) Tarikh Tamat

Tidak Aktif

v) Bidang

Lain-lain

10) Alamat Berdaftar:

11) No. Telefon :

i) Pejabat

ii) No. Faksimili

iii) E-mel

BAHAGIAN C: MAKLUMAT LAIN YANG BERKAITAN

12) Senaraikan pengalaman dalam Kerja-kerja Pemuliharaan Bangunan/Tapak Warisan :

Bil.	Penglibatan	Tahun	Agensi Pelaksana	Negeri
1-				
Peranan:		Bidang	Fizikal	Bukan Fizikal

Bil.	Penglibatan	Tahun	Agensi Pelaksana	Negeri
2-				
Peranan:		Bidang	Fizikal	Bukan Fizikal
Bil.	Penglibatan	Tahun	Agensi Pelaksana	Negeri
3-				
Peranan:		Bidang	Fizikal	Bukan Fizikal
Lampirkan Surat Lantikan Atau Pembuktian Bahawa Pemohon Terlibat Dalam Kerja-Kerja Pemuliharaan Bangunan Warisan				

13) Senarai Projek-projek berkaitan tapak/ bangunan warisan/ bangunan bersejarah yang telah siap dan semasa :

Bil.	Penglibatan	Tahun	Agensi Pelaksana	Status Projek
1-				
Peranan:		Bidang	Fizikal	Bukan Fizikal
Bil.	Penglibatan	Tahun	Agensi Pelaksana	Status Projek
2-				
Peranan:		Bidang	Fizikal	Bukan Fizikal
Bil.	Penglibatan	Tahun	Agensi Pelaksana	Status Projek
3-				
Peranan:		Bidang	Fizikal	Bukan Fizikal
Lampirkan Surat Lantikan Atau Pembuktian Lain Yang Berkaitan. Status Projek Meliputi (Progress, Pending & Completed)				

14) Senaraikan Pernyataan Tatacara Kerja bagi Projek Pemuliharaan Tapak/ Bangunan Warisan/ Bangunan Bersejarah (Method Statement)

Bil.	Projek	Tahun	Catatan
1-			
Bil.	Projek	Tahun	Catatan
2-			
Bil.	Projek	Tahun	Catatan
3-			
Lampirkan Tatacara Kerja Yang berkenaan			

15) Senaraikan Hasil kualiti kerja berkaitan dengan Pemuliharaan Bangunan/ Tapak Warisan atau Bersejarah :

Bil.	Projek	Tahun	Tandakan []
1-			A-Laporan Kajian Dilapidasi /Kajian Kerosakan B-Laporan HABS (Sebelum, Semasa, Selepas) C-Laporan Akhir Kerja-kerja Konservasi D-Laporan Pelan Pemuliharaan Bangunan (CMP) E-Heritage Impact Assessment Report (HIA) F-Rakaman Video Kerja-Kerja Konservasi G-Buku 'Coffee Table'
Bil.	Projek	Tahun	Tandakan []
2-			A-Laporan Kajian Dilapidasi /Kajian Kerosakan B-Laporan HABS (Sebelum, Semasa, Selepas) C-Laporan Akhir Kerja-kerja Konservasi D-Laporan Pelan Pemuliharaan Bangunan (CMP) E-Heritage Impact Assessment Report (HIA) F-Rakaman Video Kerja-Kerja Konservasi G-Buku 'Coffee Table'

Bil.	Projek	Tahun	Tindakan []
3-			A-Kajian Dilapidasi / Kajian Kerosakan B-HABS (Sebelum, Semasa, Selepas) C-Laporan Akhir Kerja-kerja Konservasi D-Laporan Pelan Pemuliharaan Bangunan (CMP) E-Heritage Impact Assessment Report (HIA) F-Rakaman Video Kerja-Kerja Konservasi G- Buku 'Coffee Table Book'
Lampirkan Hasil Laporan Berkaitan Dengan Tajuk Yang Ditandakan			

**16) Kemahiran dalam aplikasi dan perisian komputer dalam bidang berkaitan pemuliharaan dan dokumentasi.
Lampirkan sijil-sijil atau maklumat lain *:**

Bil.	Kemahiran / Perisian	Tahun	Catatan
1-			
Bil.	Kemahiran / Perisian	Tahun	Catatan
2-			
Bil.	Kemahiran / Perisian	Tahun	Catatan
3-			
Lampirkan perkara-perkara berkenaan			

17) . Berdaftar juga dengan badan Profesional yang berkaitan. Lampirkan juga sijil-sijil atau maklumat lain :

i) Lembaga Arkitek Malaysia (LAM)

ii) Lembaga Juruukur Diraja (RISM)

iii) Institut Perancang Bandar Malaysia

iv) Lain-lain. Jika ada;

18) Penyertaan Ceramah/Bengkel & lain-lain berkaitan Pemuliharaan Bangunan/ Tapak Warisan.

Bil.	Nama Aktiviti / Program	Anjuran	Tempat	Tarikh
1-				
Bil.	Nama Aktiviti / Program	Anjuran	Tempat	Tarikh
2-				
Bil.	Nama Aktiviti / Program	Anjuran	Tempat	Tarikh
3-				
Lampirkan Sijil-sijil atau pengesahan terhadap perkara-perkara berkenaan				

BAHAGIAN D: PERAKUAN PEMOHON

19) . Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, maka permohonan ini akan ditolak dan sebarang kelulusan yang diberikan akan terbatal, ditarikan balik dan disenaraihitamkan.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PENERIMAAN URUSETIA

20) . Cawangan Pelan Pengurusan Bangunan, Bahagian Konservasi, Jabatan Warisan Negara telah menerima borang permohonan ini pada;-

Tarikh :

Tandatangan Penerimaan

Urusetia:

Bahagian Konservasi
Blok A, Bangunan Sultan Abdul Samad,
Jalan Raja, 50050 Kuala Lumpur.

Catatan :

BAHAGIAN F: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PENTING DAN PERLU DILAMPIRKAN

- 01- Salinan Kad Pengenalan/ Passport yang disahkan
- 02- Salinan Sijil-Sijil Kelayakan Akademik yang disahkan
- 03- Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Ministry of Finance Malaysia (MDF) atau SSM
- 04- Lantikan/Sijil Penglibatan/Penyertaan atau apa-apa maklumat yang relevan membuktikan pengalaman dalam bidang pemuliharaan tapak/ bangunan warisan/ bersejarah
- 05- Lampirkan Penglibatan/penyertaan/ surat pengesahan/ akuan atau apa-apa maklumat yang relevan membuktikan anda terbukti terlibat dalam projek-projek tersebut yang terkini atau semasa
- 06- Sertakan penyata "Method Statement" bagi projek-projek bidang pemuliharaan warisan yang anda terlibat
- 07- Lampirkan Hasil-hasil kualiti kerja yang berkaitan
- 08- Sijil -sijil kemahiran atau penghargaan membuktikan anda berkemahiran dalam bidang perisian dan aplikasi komputer yang banyak berkait dengan pemuliharaan bangunan/ tapak warisan/ bersejarah.
- 09- Sijil -sijil berdaftar dengan badan Profesional yang berkaitan
- 10- Sijil, surat jemputan atau undangan, lantikan atau sebagainya yang membuktikan penyertaan anda kursus, ceramah, bengkel, mesyuarat, seminar dan lain-lain.