|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **JWN500/11/3-BKS(2)DN edisi4/14** |  |
| **BORANG PERMOHONAN****KURSUS DALAM NEGARA ANJURAN SWASTA/AGENSI LAIN (BERBAYAR)** |  |
|  |  |  |  |
| **MAKLUMAT PERIBADI** |
| Nama  | : |  |
| No.K/P Baharu | : |  |
| Jawatan/Gred | : |  |
| Bahagian | : |  |
| No. Tel. Pejabat | : |  | No. Tel. Bimbit | : |  | No. Faks : |
| E-mel | : |  |  |  |
| MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON |
| Nama Kursus : |
| Penganjur : |
| Tempat Kursus : |
| Tarikh Kursus : | Tempoh Kursus : |
| Kos Kursus :  |
| JustifikasiPermohonan Kursus**\*sila lampirkan brosur kursus / maklumat** | :  |
| **DEKLARASI** |
| Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan kursus yang dipohon berkaitan tugasan hakiki yang dapat memberikan nilai tambah kepada saya dalam menyampaikan perkhidmatan demi kepentingan jabatan.----------------------------------------------------Nama : Tarikh : Cop Rasmi Jawatan : |
| **ULASAN PENYELIA** |
| Saya dengan ini **\*menyokong/ tidak menyokong** permohonan dan bersedia memberi pelepasan kepada pegawai di atas untuk mengikuti kursus seperti yang dipohon.**Ulasan jika ada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**----------------------------------------------------Nama : Tarikh : Cop Rasmi Jawatan : |

\*Sila kembalikan borang ini kepada Unit Latihan, Cawangan Sumber Manusia **2 minggu sebelum tarikh program**

**JWN500/11/3-BKS(2)DN**

|  |
| --- |
| **ULASAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN** |
| 1. **Ulasan Kewangan:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Sehingga ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, baki kewangan terhadap kursus-kursus berbayar yang telah dilaksanakan adalah sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Baki selepas ditolak perolehan ini ialah RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Baki kewangan OS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktiviti/ Program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Baki akhir pada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Baki Selepas ditolak perolehan di atas RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -------------------------------------------------------------- **(Untuk diisi Cawangan Kewangan dan Akaun)**Nama : Jawatan : Tarikh : 1. **Ulasan Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan**

 Dengan hormatnya permohonan pegawai untuk mengikuti kursus ini dengan anggaran kos sebanyak  RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DISOKONG/ TIDAK DISOKONG** untuk pertimbangan dan kelulusan jua.---------------------------------------------------- Nama : Jawatan : Tarikh : |
| **KEPUTUSAN KETUA JABATAN** |
| Saya **\* MELULUSKAN/ TIDAK MELULUSKAN** perakuan Bahagian Khidmat Pengurusan di atas cadangan perolehan kursus tersebut **Ulasan jika ada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-----------------------------------------------------------Nama : Tarikh : Cop Rasmi Jawatan : |