

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Jabatan Warisan Negara

**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN (DALAM STESEN)**

**PERJALANAN TIDAK MELEBIHI 25 KM**

 **Syarat Permohonan:**

1. Borang permohonan hendaklah diserahkan selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh perjalanan.
2. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas serta disokong/disahkan oleh Pengarah Bahagian/ Ketua Cawangan.
3. Sila kepilkan sekali surat arahan bertugas rasmi/ memo arahan/ surat jemputan mesyuarat.
4. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
5. Pemohon dikehendaki **menandatangani buku log kenderaan** setelah selesai menggunakan kenderaan Jabatan.
6. **butir – butir pengguna**

|  |
| --- |
| **maklumat pemohon** |
| 1. **butiran pemohon**
 | 1. **butiran perjalanan**
 |
| NAMA : JAWATAN: BAHAGIAN: BIL. PENUMPANG: NAMA PENUMPANG:  | TUJUAN PERJALANAN:  |
| TEMPAT DITUJU/DESTINASI: |
| TARIKH/TEMPOH PERJALANAN : |
| Saya, penama di atas memperakukan segala keterangan di atas adalah benar dan faham bahawa kebenaran menggunakan Kenderaan Rasmi Jabatan adalah tertakluk kepada peratuan dan Pekeliling Pengurusan Kenderaan Kerajaan yang sedang berkuatkuasa.Tarikh: Tandatangan Pemohon : Cop : |
| **PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENGARAH BAHAGIAN/ KETUA CAWANGAN** |
| Disahkan bahawa pegawai ini menggunakan Kenderaan Jabatan atas urusan rasmi.Tarikh : Tandatangan : Cop: |

1. **UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

|  |
| --- |
| Ada kenderaan Tiada kekosongan kenderaan pada tarikh yang dipohon. **KENDERAAN :****NAMA PEMANDU :**Catatan: Cop:Tarikh :**DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : |