|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **JWN500/11/3-BK(1)DN** |  |
| **BORANG PERMOHONAN KURSUS DALAM NEGARA****ANJURAN JABATAN WARISAN NEGARA** |  |
|  |  |  |  |
| **MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON** |
| Nama Kursus  | : |  |
| Tarikh Kursus  | : |  |
| MAKLUMAT PERIBADI |
| Nama  | : |  |
| No.K/P Baharu  | : |  |
| Jawatan/Gred  | : |  |
| Bahagian  | : |  |
| No. Tel. Pejabat | : |  | : |  | No Tel. Bimbit | : |  | No Fax : |
| No. Tel. Bimbit  | : |  |
| No. Faks  | : |  |
| E-mel  | : |  |
| Saya mengaku kursus yang dipohon dapat memberi faedah kepada saya dalam menyampaikan perkhidmatan demi kepentingan jabatan. ............................................................... **(Tandatangan Pemohon)** **Nama :** **Tarikh :**  |
| **PERAKUAN PENGARAH BAHAGIAN** |
| Dengan ini saya setuju \***meluluskan/tidak meluluskan** permohonan dan **bersedia memberi pelepasan** kepada pegawai di atas untuk mengikuti **kursus seperti yang dipohon.**---------------------------------------------­­­­-------------------------- Tarikh : Nama :Cop Rasmi Jawatan :No. Rujukan :  |

\*Sila kembalikan borang ini kepada Unit Latihan, Cawangan Sumber Manusia

Tel : 03-2260 9049